

Ustrzyki Dolne, 19.10.2010 r.

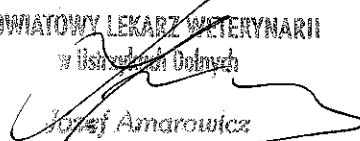
PIW PFK-3211/1/02/10

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 125.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) na dostawę samochodu osobowego z napędem terenowym dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ustrzykach Dolnych.

zatwierdził:

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Ustrzykach Dolnych


Józef Amarowicz

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ustrzykach Dolnych
ul. Pionierska 10
38-700 Ustrzyki Dolne

NIP: 688-12-13-258

Telefon: + 48 (013) 461 13 16

Faks: + 48 (013) 461 13 16

e-mail: ustrzykidolne.piw@wetgiw.gov.pl

adres strony internetowej: <http://piwuustrzykidolne.mojbip.pl/>

II. Tryb udzielania zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 125 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 34100000-8 Pojazdy silnikowe
 - 34110000-1 Samochody osobowe
 - 34113000-2 Pojazdy z napędem na 4 koła
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **samochodu osobowego z napędem terenowym 4 x 4**, o następujących parametrach technicznych:

Lp.	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Samochód osobowy z napędem terenowym: fabrycznie nowy, wolny od wad
2.	Rok produkcji: 2010
3.	Typ nadwozia: zamknięte

4.	Ilość miejsc siedzących: nie mniej niż 4
5.	Typ silnika: benzynowy, usytuowany z przodu samochodu, z elektronicznie sterowanym wielopunktowym wtryskiem paliwa
6.	Silnik o mocy powyżej 100 KM Stały nierozłączalny napęd 4 x 4
7.	Pojemność skokowa silnika: nie mniej niż 1 500 cm ³
8.	Skrzynia biegów: mechaniczna 5 biegowa
9.	Kąt rampowy – min. 20 stopni
10.	Długość samochodu: nie mniej niż 3 800 mm, a nie więcej niż 4 100 mm;
11.	Rozstaw osi samochodu: min. 2 400 mm
12.	Prześwit podwozia co najmniej 200 mm
13.	Szerokość samochodu z lusterkami bocznymi: min. 1 800 mm
14.	Średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym na 100 km: nie więcej niż 8,5 l
15.	Emisja CO ₂ : nie więcej niż 200 g/km
16.	Kolor lakieru: ciemny metalic
17.	Układ ABS, + EBD, + BAS, + ESP lub równoważne
18.	Immobiliser
19.	Klimatyzacja automatyczna + filtr przeciwpyłkowy
20.	Komputer pokładowy
21.	Lusterka boczne sterowane i podgrzewane elektrycznie
22.	Elektrycznie sterowane szyby drzwi przednich
23.	Wspomaganie układu kierowniczego (kierownica co najmniej z regulacją pionową)
24.	Regulacja wysokości fotela kierowcy
25.	Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera z przodu
26.	Boczne poduszki powietrzne
27.	Kurtyny powietrzne z przodu
28.	Przednie światła przeciwmgielne
29.	Zbiornik paliwa nie mniejszy niż 50 l
30.	Aluminiowe obręcze kół min. 16"
31.	Koło zapasowe
32.	Dywaniki
33.	Instalacja radiowa z radiem i głośnikami

34.	Centralny zamek sterowany pilotem
35.	Autoalarm
36.	Gwarancja: na silnik i podzespoły: nie mniej niż 3 lata, na perforację nadwozia: min. 12 lat
37.	Częstotliwość przeglądów gwarancyjnych: nie większa niż 15 000 km lub raz do roku
38.	W samochodach w których nie ma zapalniczki min. 1 gniazdo zasilające 12V

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udostępnił Zamawiającemu samochód zastępczy na czas napraw gwarancyjnych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca – w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, jeżeli Wykonawca przedstawi w

ofercie na tę okoliczność oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.

4. Zamawiający żąda od Wykonawców dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie – wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI, ust. 2 pkt 2, 3, 4 niniejszej SIWZ, składa odpowiednio dokumenty wskazane w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1871).
4. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawcy składający następujące dokumenty:**
 - 1) krótkie opisowe przedstawienie oferowanego samochodu.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w niniejszej SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w Rozdz. VI, ust. 2 pkt 1-4, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie.
6. Forma składanych dokumentów:
 - 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1871), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **faksem**.
2. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na numer faksu Zamawiającego.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na numer faksu Wykonawcy.
4. Wykonawca, zgodnie z art. 38 ustawy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana wszystkim którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Kierownik Zamawiającego – Józef Amarowicz
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
2. Forma oferty – pisemna pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wymaga się, aby oferta zawierała ponadto:
 - Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy, sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ w formie szczegółowej kalkulacji oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
 - Dokumenty wymagane w rozdziale VI niniejszej SIWZ;
 - Pełnomocnictwo do złożenia oferty, jest wymagane o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę;
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcom.

6. Wymaga się, aby oferta była napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką i podpisana przez osobę lub osoby wymienione w dokumentach rejestracyjnych, uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, lub posiadające pełnomocnictwo.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
9. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
10. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania.
11. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były kolejno ponumerowane oraz parafowane lub podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane lub podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ustrzykach Dolnych, ul. Pionierska 10, 38-700 Ustrzyki Dolne i oznaczonej:

„OFERTA NA PRZETARG NA DOSTAWĘ SAMOCHODU”

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.10.2010 r. GODZ. 8:45”

oraz opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy

14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie i/lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości

numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Zamawiający przypomina, że Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji jawnych z mocy prawa.

16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **27 października 2010 r. do godz. 8:30** w sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ustrzykach Dolnych. Dotyczy to również ofert składanych drogą pocztową.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27 października 2010 r. o godz. 8:45** w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Pionierskiej 10 w Ustrzykach Dolnych – sekretariat
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa musi być stała, nie może podlegać zmianie w okresie trwania umowy. Należy ją podać w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) oraz na formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Przy kalkulacji uwzględnić wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o następujące kryterium oraz jego znaczenia: **cena – 100 %**
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu znaczenia kryterium oceny może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Punkty za powyższe kryterium przyznawane będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto} \times 100}{\text{Cena badanej oferty brutto}}$$

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego, zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ustawy.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści oferty.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz - zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu tych poprawek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W razie powzięcia podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ustawy.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wywieszone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca będący osobą fizyczną, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawił Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).**
5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż **5 dni** od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2, pkt 1 lit. a ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią nw. załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz asortymentowo-cenowy,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.